同行訪問フロー

二宮内科

利用者・家族	訪問看護師など	医療事務	皮膚・排泄ケア認定看護師WOC

[1]
在宅主治医と相談し、
①訪問看護指示書
②同行訪問説明書
③同行訪問同意書
利用者・家族に同行訪問の同意を得る

[2]
②同行訪問説明書
③同行訪問同意書に必要事項を記入

[3]
④同行訪問申込書を記入し
①訪問看護指示書　③同行訪問同意書
⑤健康保険証、公費受給者証、特定疾患受給者証、限度額適応認定証の写しをFAX。

[4]
FAXを受け取り
患者カルテ（ID)を作成

[5]
必要時、訪問看護師などに電話で追加情報を得る 。
特定疾患に関連した訪問内容なのか院内担当医に相談

[6]　WOCと患者と日程調整をする

[7]
訪問看護師と調整し、日程が決定したら院内担当医に報告する

[8]
院内担当医は同行訪問実施の必要性などを診療記録に記載

[9]
同行訪問を実施。
①訪問看護指示書　③同行訪問同意書
⑤健康保険証、公費受給者証、特定疾患受給者証、限度額適応認定証の写し
WOCに渡す。
訪問看護記録に利用者の状態及びケアの内容、同行訪問をした認定看護師の氏名を必ず記載する

[10]
同行訪問を受ける

[11] 訪問内容をカルテ記載し
院内担当医に報告。
在宅患者訪問看護・指導料を算定
（基本料金12,900円）
＊R6. 改訂

[12]
書類の写しを受け取り、在宅患者訪問看護・指導料を算定。
利用者に費用の請求書、振り込み用紙を作成

[13]
訪問当日現金払
もしくは請求書を受け取り、振り込む

[14] 報告書を作成し、
在宅主治医に情報提供をする